

**Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-заповедник героической обороны и освобождения Севастополя»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 31.07.2025), приказа Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» (ред. от 15.04.2024), приказа Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (ред. от 29.08.2024), Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей-заповедник героической обороны и освобождения Севастополя» (далее – Музей-заповедник) и определяет порядок организации и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музея-заповедника.

2. Положение утверждается директором Музея-заповедника и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея-заповедника в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Музейные предметы и музейные коллекции открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям обеспечивается посредством:

– представления музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа в экспозициях и на выставках на территории Российской Федерации и за ее пределами;

– предоставления музейных предметов и музейных коллекций для кино, видео и фотосъемок и воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

– размещения изображений музейных предметов и музейных коллекций и информации о них в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;

– использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

– публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

5. Предоставление музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы Музея-заповедника с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций.

7. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям для проведения научно-исследовательской работы специалистами сторонних организаций и учреждений осуществляется на основании письменного обращения организации любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, а также обращений высших и средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

Обращение оформляется на имя директора Музея-заповедника посредством направления письма на официальный электронный или почтовый адрес Музея-заповедника, указанный на официальном сайте Музея-заповедника.

В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство исследователя;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- контактные данные исследователя;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения изображений музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в Музее-заповеднике;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем-заповедником.

Срок рассмотрения обращения составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней. По истечении указанного срока автор обращения получает письменное или устное уведомление о возможности доступа исследователя к музейным предметам и музейным коллекциям, оговариваются место, сроки и время работы с фондовыми материалами.

Основаниями для отказа в удовлетворении обращения являются:

- обращение не соответствует вышеназванным требованиям;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- проведение реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций, которые указаны в обращении;
- нахождение музейного предмета за пределами Музея-заповедника на временной/постоянной экспозиции, реставрации/консервации в других организациях;
- сведения о музейных предметах или музейных коллекциях составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения лицо, направившее заявление, в письменной или устной форме уведомляется об этом с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейного предмета или музейной коллекции на временной экспозиции, на реставрации/консервации в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Музей-заповедник.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Решение о допуске заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется резолюцией директора на обращении, на основании которой главный хранитель:

- организует уведомление заявителя о принятом решении в письменной или устной форме;
- определяет работника Музея-заповедника, который ответственен за взаимодействие с заявителем;
- при необходимости организует заключение договора о порядке и условиях использования изображений музейных предметов и результата научно-исследовательских работ.

Доступ в хранилища режимного типа («золотые» кладовые, хранилище оружия, нумизматики) ограничен, кроме ответственных хранителей,

представителей учредителя Музея-заповедника и соответствующих ведомств и иных лиц с разрешения директора Музея-заповедника.

Доступ в помещения хранения оружия или изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, не оборудованных для приема посетителей, запрещен, за исключением ответственных хранителей и представителей надзорных органов.

Доступ исследователя к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

Доступ сотрудника Музея-заповедника к музейным предметам и музейным коллекциям, а также к изображениям музейных предметов и музейных коллекций, осуществляется на основании письменной заявки.

Заявка согласовывается с курирующим заместителем директора и главным хранителем Музея-заповедника.

В заявке указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, отдел Музея-заповедника, в котором работает сотрудник;
- цель использования музейных предметов и музейных коллекций и/или их изображений;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление сотрудника Музея-заповедника;
- необходимость воспроизведения и использования изображений музейных предметов и музейных коллекций (на бумажных носителях, в электронном виде). Использование изображений музейных предметов и музейных коллекций осуществляется на договорной основе.

Доступ сотрудника Музея-заповедника к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы и музейные коллекции, в целях, указанных в письменной заявке и по предварительному согласованию с главным хранителем.

В случае недостачи или повреждения музейных предметов в ходе ознакомления составляется акт о пропаже/дефектный акт, о чем немедленно информируется директор Музея-заповедника.

8. Использование изображений музейных предметов и музейных коллекций Музея-заповедника регулируется договором о предоставлении права на использование изображений музейных предметов, хранящихся в фондовой коллекции Музея-заповедника.

Предоставление Музеем-заповедником изображений музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на

договорной основе в соответствии с прейскурантом платных услуг, размещенном на официальном сайте Музея-заповедника.

Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций Музея-заповедника.

Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

9. Предоставление музейных предметов и музейных коллекций для кино-, видео- и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного пользования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора Музея-заповедника.

Фото-, видео-, киносъемка музейных предметов и музейных коллекций в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Фото-, видео-, киносъемка музейных предметов и музейных коллекций проводятся без перемещения, размонтировки и нарушения целостности музейных предметов, за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии ответственного хранителя.

Резолюцией директора Музея-заповедника назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов и музейных коллекций, обязанные присутствовать при съемках и фотографировании (опытный электрик, хранитель, реставратор).

10. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и переданных Музею-заповеднику в оперативное управление, в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», принадлежит Музею-заповеднику.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

11. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музея, объектов, расположенных на территориях Музея-заповедника, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения дирекции Музея-заповедника.