

Приложение № 1 к Приказу № 140/2021
от « 23 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа граждан к культурным ценностям в фондах

ФГБУК

«Музей-заповедник героической обороны и освобождения Севастополя»

СЕВАСТОПОЛЬ
2021 г.

Понятия и термины, используемые в данном положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Собрание музея – находящиеся на хранении в музее музейные предметы и музейные коллекции, включенные в основной и иные фонды музея, а также документы и предметы архивного, библиотечного, кино-, фотофондов и иных фондов, которые служат целям его создания.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Научно-исследовательская работа (НИР) – это деятельность, направленная на сбор, анализ, интерпретацию и систематизацию определенной информации.

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.07.2016 N 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры РФ от 15 января 2019 г. № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации», Приказа Минкультуры России от 23.07.2020 N 827 (ред. от 24.11.2020) "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.11.2020 N 60748), Уставом ФГБУК «Музей-заповедник героической обороны и освобождения Севастополя» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в фондах ФГБУК «Музей-заповедник героической обороны и освобождения Севастополя» (далее – Музей-заповедник).

2. Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Музея-заповедника, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем-заповедником до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда, в том числе находящимся в хранилищах Музея-заповедника и информации о них обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы Музея-заповедника с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

5. Музей-заповедник предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений.

Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее – Исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

6. Обращения Исследователей направляются на имя директора Музея-заповедника в форме заявления (Приложение № 1).

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музее;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

7. Директор Музея-заповедника в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе Исследователя к музейным предметам и информации о них.

В уведомлении о предоставлении доступа Исследователя к музейным предметам оговаривается место, сроки и время работы с фондовыми материалами.

8. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея-заповедника, в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- период проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

9. Доступ к музейным предметам не предоставляется в следующих случаях:

- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;

- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам государственный или негосударственный музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

10. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, государственный или негосударственный музей организуют доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

11. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

12. Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются музеем с учетом положений настоящего Положения, а также специфики музея и доводятся музеями до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальных сайтах музеев в сети "Интернет".

13. Предоставление Музеем-заповедником изображений музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций музея.

14. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

15. Разрешение на кино–теле–фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

16. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета).

Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

17. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, переданных Музею-заповеднику в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею-заповеднику (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций из фондового собрания Музея-заповедника осуществляется в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения дирекции Музея-заповедника.

(на бланке учреждения)

№ письма _____

Директору ФГБУК «Музей-заповедник
героической обороны и освобождения
Севастополя»

Уважаемый _____!

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения _____

_____ (ФИО)

предоставить для работы материалы фондов по теме _____
(указать тему работы в фондах)

_____ ДЛ

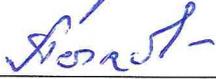
_____ (указать цель работы)

(форма письма - свободная)

Дата

Подпись руководителя учреждения

Лист ознакомления с приказом от 23 сентября 2021 г. № 140/2021 :

зав. отделом учета музейных фондов		А.Э. Изюмова
зав. отделом хранения музейных фондов		Е.С. Котенкова
зав. отделом реставрации		Н.Н. Прохода
зав. науч.-исследов. отделом		А.Ф. Селиванова
и.о. зав. инф.-издательского отдела		А.В. Ермакова
хранитель		Н.Н. Кузьмина
хранитель		А.Е. Эктова
хранитель		О.Е. Печковская